

Согласовано

Председатель ПК

Асадова С.М.

« 05 » 09 2022г



Должностная инструкция
учителя по предмету человек и общество

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя по предмету человек и общество в школе разработана с учетом профессионального стандарта в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя по предмету человек и общество в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.

2. Учитель по предмету человек и общество выполняет с должностные обязанности:

2.1. Реализует образовательные программы, осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях; обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

2.2. Разрабатывает и согласует с администрацией школы Рабочую программу по предмету в каждой параллели классов на каждый учебный год и рабочий план на каждый урок.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»: охрану жизни и здоровья обучающихся, безопасное проведение образовательного процесса; принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае; проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»; организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.; осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.8. Осуществляет связь с родителями обучающихся (их законными представителями).

2.9. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Изучает и использует передовой опыт работы, современные педагогические технологии, ИКТ.

2.10. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре и его заместителях, родительских собраний.

2.11. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

2.13. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.

2.14. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то он обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.

2.15. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.

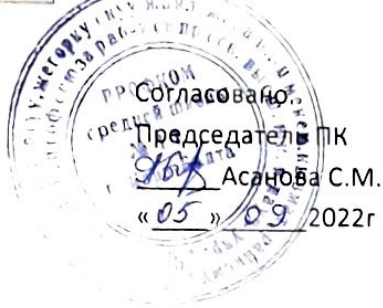
2.16. Не позднее первого числа месяца обязан представить зам. директора график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц.

3. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

4. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.



Согласовано

Председатель ПК

Асанбаева С.М.

«05» 09 2022г



Утверждаю

Директор школы

Конурбаев К

«05» 09 2022г

Должностная инструкция учителя начальных классов

I. Общие положения

1.1. Должностная инструкция регулирует следующие параметры, касающиеся деятельности учителя начальных классов: должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения и связи по должности.

1.2. Учитель начальных классов относится к категории специалистов.

1.3. Учитель начальных классов назначается на должность и освобождается от нее приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Во время отсутствия учителя начальных классов его права и обязанности возлагаются на других учителей, о чем директором общеобразовательного учреждения выпускается соответствующее распоряжение.

1.6. На должность учителя начальных классов назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемым предметам, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.7. Учитель начальных классов должен знать:

- закон КР «Об образовании»
- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста;
- государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ;
- дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий;
- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;
- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и государственные образовательные стандарты общего образования;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных педагогических систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы поликультурного образования;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- специфику начального школьного образования и особенности организации работы с детьми младшего школьного возраста;
 - особенности становления и развития учебной деятельности в младшем школьном возрасте;
 - основы теории физического, познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста;
 - современные тенденции развития начального образования;
 - основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
 - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общесемейностью;
 - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития.;
 - контекстную языковую норму;
 - основы математической теории и перспективных направлений развития современной математики;
- 1.8. Учитель начальных классов должен уметь:
- строить образовательную и воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половых возрастных и индивидуальных особенностей;
 - ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;
 - управлять классом с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
 - общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
 - реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и Учителю начальных классов работает в режиме систематического выполнения объема установленной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков, дополнительных занятий, факультативов, кружков. Принимает участие в общешкольных мероприятиях: педагогических советах, заседаниях методических объединений, общешкольных и классных родительских собраниях, совещаниях и т.д.
- Под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, планирует свою работу за отчетный период.
- Представляет отчет о проделанной работе за отчетный период.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «14» 10 2022 г.

Григорьева Д.В.

Григорьева Д.В.

Согласовано

Председатель ПК

Асанова С.М.

«05» 09 2022г



Должностная инструкция
учителя по предмету человек и общество

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя по предмету человек и общество в школе разработана с учетом профессионального стандарта в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя по предмету человек и общество в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.

2. Учитель географии выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Реализует образовательные программы, осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях; обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.
- 2.2. Разрабатывает и согласует с администрацией школы Рабочую программу по предмету в каждой параллели классов на каждый учебный год и рабочий план на каждый урок.
- 2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»: охрану жизни и здоровья обучающихся, безопасное проведение образовательного процесса; принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае; проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»; организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.; осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.
- 2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 2.8. Осуществляет связь с родителями обучающихся (их законными представителями).
- 2.9. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Изучает и использует передовой опыт работы, современные педагогические технологий, ИКТ.
- 2.10. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре и его заместителях, родительских собраний.
- 2.11. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.



Должностная инструкция учителя истории, обществознания и права.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с учителем истории, обществознания и права, в соответствии с Трудовым кодексом КР и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми трудовые правоотношения.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность учителя истории, обществознания и права.
- 1.2. Учитель истории, обществознания и права назначается и принимается и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.3. Учитель истории, обществознания и права должен иметь высшее профессиональное образование.
- 1.4. Учитель истории, обществознания и права подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. В своей деятельности учитель истории, обществознания и права руководствуется Конституцией и законами КР, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.6. Учитель истории, обществознания и права соблюдает конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции.

- 2.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.
- 2.2. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т. п.
- 2.3. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 2.4. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, - внеклассную работу по предмету.
- 2.5. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, окружной, областной олимпиадах.
- 2.6. Проводит работу совместно с библиотекарем школы по организации внеклассного чтения учащихся по истории.
- 2.7. Принимает участие в организации работы учащихся в школьном музее.
- 2.8. Оказывает посильную помощь в организации туристско-краеведческой работы в школе.

3. Должностные обязанности.

Учитель истории, обществознания и права выполняет следующее должностные обязанности:

предмета. Проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

3.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися, установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.4. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности». Учитель отвечает за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости, учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

3.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации учащихся.

3.7. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

3.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.9. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

3.10. Соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

3.11. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

3.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.13. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

3.14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит вовремя перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

3.15. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

3.16. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

3.17. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «14» 10 20 22.

Алишадиева К.К.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Учителя английского языка

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя английского языка разработана с учетом требования трудового кодекса КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя английского языка в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

1.3. Учитель английского языка назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы,

1.4. Учитель английского языка относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность учителя английского языка принимается лицо: имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования соответствующей предмету «Английский язык», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации без предъявления требований к стажу работы прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры.

1.6. Учитель английского языка должен знать:
приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка; требования ОС начального, основного и среднего общего образования к преподаванию английского языка, рекомендации по внедрению государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;

владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.; объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

проводить учебные занятия по английскому языку, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

планировать и осуществлять учебную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой;

разрабатывать рабочие программы по английскому языку, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение;

применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;

использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

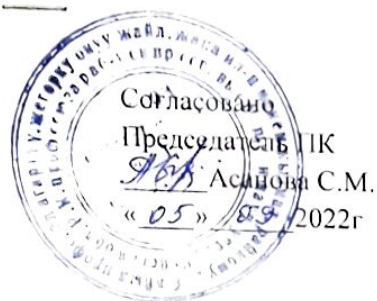
разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения английскому языку с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;

осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательной деятельности;

использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников школьников);

использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования;

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «14» 10 2022 г. Гле
Толмачева К.Т.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Учителя русского языка и литературы

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований гос. стандарта в соответствии с трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций учителя русского языка и литературы, его обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности в школе.

1.3. Учитель русского языка и литературы назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы.

1.4. Учитель русского языка и литературы в школе относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору школы и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность учителя русского языка и литературы принимается лицо: имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующей предмету «Русский язык и литература», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе; без предъявления требований к стажу работы прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры

1.7. В своей деятельности учитель русского языка и литературы руководствуется: настоящей должностной инструкцией Конституцией и законами КР

1.8. Учитель русского языка и литературы должен знать:

приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка; требованиями ГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию русского языка и литературы, рекомендации по внедрению государственного образовательного стандарта в школе; преподаваемые предметы «Русский язык» и «Литература» в пределах требований государственных образовательных стандартов и образовательных программ основного и среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке; современные формы и методы обучения и воспитания школьников;

историко, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
 теорию и методы управления образовательными системами;
 современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
 рабочую программу и методику обучения русскому языку и литературе;
 программы и учебники по русскому языку и литературе, отвечающие положениям государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования; разрабатывать рабочие программы по русскому языку и литературе, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение;
 применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательного процесса, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
 организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;
 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения русскому языку и литературе (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;
 осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе по русскому языку и литературе;

г
 в К
 г

дифики
 твии с

аллели

едства
 своему
 дит с
 ых и
 чивает
 нного
 ольном

хники

:ущий
 сущие
 рации


свои

:него
 акты

«Об

ыми

:ет в
 ты.
 боте
 горе,
 щей

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «14» 10 2022 г. 

жду
 м по
 з 30

Согласовано
Председатель ПК
С.М. Асанова
«05» 09 2022г



Должностные обязанности учителя физической культуры.

Учитель исполняет следующие обязанности:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.
- В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
- Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
 - оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
- Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе КР «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
- Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 30 минут до начала уроков и уходит через 30 минут после их окончания.

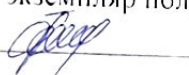
- Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

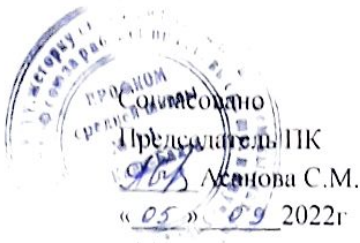
Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.
- При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.
- Проводит ежегодно перед приемкой школы на готовность испытания крепления всего оборудования физкультурного зала, а также всех физкультурных форм на пришкольном участке.
- Проводит испытания спортивного инвентаря в соответствии с требованиями техники безопасности и составляет акты об исправности гимнастических снарядов.
- Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную «Инструкцию о правилах поведения учащихся в спортивном зале».
- Составляет на полугодие расписание занятий спортивных секций и график проведения соревнований внутри школы по видам спорта.
- Формирует сборные команды школы по видам спорта для участия в соревнованиях всех уровней.
- Проводит спортивные праздники в школе в соответствии с планом работы.
- Содействует привлечению к занятиям физкультурой педагогического коллектива школы.
- Оказывает посильную помощь в организации туристской работы.
- Выполняет санитарные правила и нормы организации обучения.
- Организует работу родительского патруля, родительского комитета класса, вовлекает родителей и общественность в проведение воспитательной работы.
- Осуществляет выполнение Закона КР «Об образовании» (всеобуч).
- Самостоятельно планирует воспитательную работу в классе, руководствуясь инструктивно-методическими рекомендациями управления образования, школы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «14» 10 2022 г.

Томасов И. И.





Должностная инструкция учителя математики

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учителя на преподавание математики назначает и освобождает от должности директор общеобразовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности учителя математики его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.3. Требования к квалификации: высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, подходящей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.


1.4. Учитель математики находится в подчинении директора школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

1.5. В своей работе учитель математики руководствуется Конституцией КР, законом «Об образовании», Уставом и локальными правовыми актами школы, трудовым договором.

1.6. Учитель математики руководствуется в своей работе настоящей должностной инструкцией, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель математики обязан знать:

- программы и учебники по математике, отвечающие положениям государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования;

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «14» 10 2022г. 



Должностная инструкция учителя химии

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя химии в школе разработана с учетом профессионального стандарта в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя химии в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.

Учитель информатики назначается:

-имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей химии, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе без предъявления требований к стажу работы;

-соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.3. Учитель химии находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

1.4. В своей профессиональной деятельности учитель химии образовательного учреждения должен руководствоваться Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи образования и воспитания учащихся;

1.5. Учитель химии руководствуется своей *должностной инструкцией учителя химии*, административным, трудовым и хозяйственным законодательством КР, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, данной должностной инструкцией), трудовым договором с сотрудником, *инструкцией по охране труда для учителя химии*.

Педагог образовательного учреждения должен строго соблюдать Конвенцию о правах ребенка

2. Учитель химии общеобразовательного учреждения должен знать:

- основные направления и перспективы развития современного образования и педагогической науки;
- требования основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию химии, рекомендации по внедрению образовательного стандарта в общеобразовательном учреждении;
- программы и учебники по химии, отвечающие положениям государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания химии и воспитательной работы;
- педагогику, физиологию, психологию и основу обучения;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов химии и подсобных помещений (лаборантских);
- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- основы работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания химии, и их дидактические возможности;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с лабораторным оборудованием и реактивами, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

3. Педагогическому работнику запрещается:

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции КР.

Учитель химии должен знать свою должностную инструкцию учителя химии в школе, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила гигиены, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

4. Должностные обязанности учителя химии

Преподаватель химии школы выполняет следующие должностные обязанности:

4.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учётом специфики предмета и требований ГОС к преподаванию химии, проводит уроки и другие учебные занятия в соответствии с расписанием в кабинете химии.

4.2. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС).

4.3. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета в соответствии с программой, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

5. Планирует и организует:


-учебную деятельность по химии в соответствии с образовательной программой учебного учреждения;

-разрабатывает рабочую образовательную программу по предмету «Химия» на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;

-исследовательскую и проектную деятельность школьников по предмету «Химия»;

-проведение экскурсий, лабораторных и практических работ по химии в соответствии с рабочей программой;

- проведение физкультминуток на уроках химии;
- систематическую проверку выполнения домашних заданий учащимися по предмету «Химия»;
- работу с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам образовательной программы и успеваемости учеников по предмету «Химия»;
- при необходимости работу с учениками по подготовке к экзаменам;
- оснащение наглядными пособиями, учебно-методической литературой для школьников кабинета химии;
- с участием заместителя директора образовательного учреждения по АХЧ (АХР) своевременную и качественную паспортизацию кабинета химии.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «14» 10 2022г. 

Согласовано
Председатель ПК
А.А. Асанова Асанова С.М.
« 05 » 09. 2022г



Должностная инструкция учителя кыргызского языка и литературы

1 Общие положения

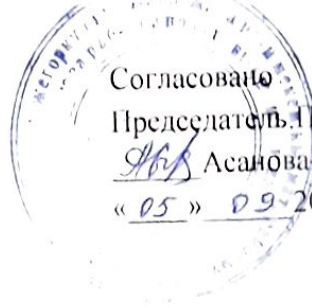
1.1. Настоящая должностная инструкция учителя кыргызского языка и литературы в школе разработана с учетом профессионального стандарта в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя кыргызского языка и литературы в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.

2. Учитель кыргызского языка и литературы обязан:

- проводить обучение на высоком профессиональном уровне, обеспечивать усвоение учащимися учебной программы не ниже уровня государственных образовательных стандартов;
- проводить учебно-воспитательную работу в духе уважения к родителям, старшим, к культурно-историческим ценностям Кыргызстана, его государственному устройству, воспитывать бережное отношение к окружающей среде;
- утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали: доброте, трудолюбию, гуманизму, патриотизму, правде, справедливости и другим добродетелям;
- постоянно совершенствовать свои педагогические знания и мастерство:
 - уважать честь и достоинство учащихся;
 - готовить учащихся к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между народами;
 - содействовать развитию индивидуальных творческих способностей учащихся.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. « 14 » 10 2022 г. *А.А. Асанова*



Согласовано
Председатель ПК
Asanova S.M.
« 05 » 09-2022г



Должностная инструкция
учителя информатики

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя информатики в школе разработана с учетом профессионального стандарта в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя информатики в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.

1.3. Учитель информатики назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы.

1.4. Учитель информатики в школе относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Учитель информатики в школе должен знать:

приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка требования ГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию информатики, рекомендации по внедрению государственного образовательного стандарта в школы;

преподаваемый предмет «Информатика» в пределах требований государственных образовательных стандартов и образовательных программ основного и среднего общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;

современные формы и методы обучения и воспитания школьников;

перспективные направления развития современной информатики;

средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания информатики, и их дидактические возможности;

требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов информатики;

историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

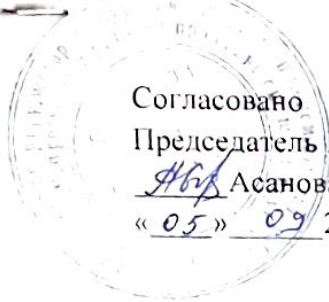
теорию и методы управления образовательными системами;

современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного,

дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся школы;

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. « 14 » 10 2022 г.

Asanova S.M.



Согласовано
Председатель ПК
Асанова С.М.
«05» 09 2022г



Должностная инструкция учителя биологии

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя биологии в школе разработана с учетом профессионального стандарта в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя биологии в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.

Учитель биологии должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;
- требованиями ГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию биологии, рекомендации по внедрению государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;
- преподаваемый предмет «Биология» в пределах требований государственных образовательных стандартов и образовательных программ основного и среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- перспективные направления развития современной биологии; историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- рабочую программу и методику обучения биологии;
- программы и учебники по биологии, отвечающие положениям государственного образовательного стандарта (ГОС) основного общего и среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогическую, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- теорию и методику преподавания биологии;
- основы экологии, экономики, социологии;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов биологии;

1.9. Учитель биологии должен уметь:

владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;

объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

проводить учебные занятия по биологии, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;

разрабатывать рабочие программы по биологии, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение;

применять современные образовательные технологии при осуществлении образовательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;

использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения биологии с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;

осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях;

использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий;


использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

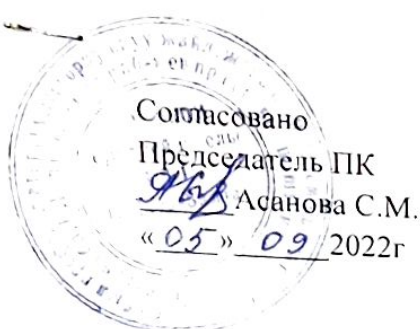
владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;

организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по биологии, экскурсии и другие внеурочные тематические мероприятия с учетом своеобразия региона;

использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области биологии и экологии, знакомить с ними обучающихся на уроках;

обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса биологии), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных);

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «14» 102022 г. 



Должностная инструкция Библиотекаря школы

1. Общие положения.

1.1. Библиотекарь назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Библиотекарь должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или общее среднее образование, курсовую подготовку и стаж работы в должности библиотекаря не менее трех лет.

1.3. Библиотекарь подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности библиотекарь руководствуется Конституцией и Законами КР, Уставом и нормативными актами, Указами Президента КР, решениями правительства КР, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, обороны, ГО и обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией, законодательством КР о культуре, образовании и библиотечном деле, руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы, правилами организации библиотечного труда, учета, инвентаризации. Библиотекарь соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности библиотекаря являются:

2.1. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;

2.2. Пропаганда чтения как формы культурного досуга.

3. Должностные обязанности

Библиотекарь выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует работу библиотеки школы, формирование, обработку и систематизированное хранение

3.2. Составляет каталоги, картотеки, указатели, тематические списки и обзоры литературы;

3.3. Обслуживает обучающихся и работников школы на абонементе и в читальном зале, организует и проводит связанную с этим информационную работу (выставки, викторины, и другие мероприятия по пропаганде книги); осуществляет подбор литературы по заявкам читателей;

3.4. Ведет учет работы библиотеки и представляет установленную отчетность;

3.5. Принимает книжные фонды на ответственное хранение по акту и разовым документам и ведет соответствующий учет, участвует в инвентаризации книжных фондов, списании устаревшей и ветхой литературы по установленным правилам и нормам;

3.6. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного книжному и иным фондам библиотеки по вине читателей и в связи с недостатками, утратой или порчей книг;

3.7. Устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками; организует межбиблиотечный фонд;

3.8. Оформляет подписку школы на периодические издания, контролирует их доставку.

3.9. Принимает меры к обеспечению библиотеки необходимым оборудованием.


3.10. Организует читательские конференции, литературные вечера и другие массовые мероприятия, в том числе работу Клуба семейного чтения.:

3.11. Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещений и фондов библиотеки.

3.12. В каникулярное время привлекается к организационной работе с учащимися по вопросу досуга.

3.13. Участвует в заседании штаба воспитательной работы.

3.14. Выполняет отдельные служебные поручения директора.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «05» 09 2022 г. 



Должностная инструкция учителя религиоведа

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя религиоведа в школе разработана с учетом профессионального стандарта в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя религиоведа в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.


Должностные обязанности:

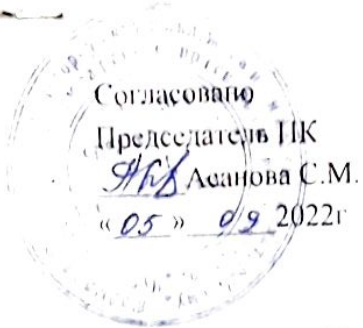
В обязанности учителя-религиоведа входит оформление аналитических отчетов и справок, оценка положения религии в обществе, мире и государстве, а также прогнозирование религиозных настроений в обществе.

При наличии развитых аналитических способностей специалист может выступать в качестве автора научных работ. Знание одного или нескольких древних языков открывает возможности для работы в качестве переводчика священных религиозных текстов.

занимается подготовкой и редактированием материалов на заданные темы, написанием статей и разработкой рекомендаций.

Преподаватель религиоведения ведет научно-исследовательскую работу, подготавливает презентации и ведет лекции.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. « 14 » 10 20 22 г. 



Должностная инструкция учителя музыки

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя музыки в школе разработана с учетом профессионального стандарта в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя музыки в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.

Должностные обязанности

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.8. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе КР «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

71 1 10/2022 С.М. Асанова



Согласовано
Председатель ПК
Асанова С.М.
« 05 » 09 2022г



Утверждаю
Директор школы
Колтурбаев К
« 09 » 09 2022г

Должностная инструкция Учителя технологии

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя технологии в школе разработана с учетом профессионального стандарта в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

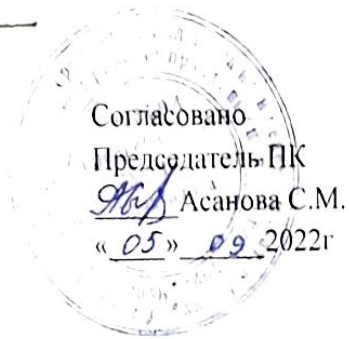
1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя технологии в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.

2. Учителя технологии **обязан:**

- _ требования ГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию технологии, рекомендации по внедрению государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;
- _ преподаваемый предмет «Технология» в пределах требований государственных образовательных стандартов и образовательных программ основного и среднего общего образования, его историю и место в мировой культуре и науке;
- _ перспективные направления развития современной кулинарии, швейного дела, обработки древесины и металла, технологий создания изделий;
- _ рабочую программу и методику обучения технологии;
- _ программы и учебники по технологии, отвечающие положениям государственного образовательного стандарта (ГОС) основного общего и среднего общего образования;
- _ основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- _ теорию и методику преподавания технологии;
- _ средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания технологии, и их дидактические возможности;
- _ требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов технологии;
- _ правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- _ инструкции по охране труда и пожарной безопасности в кабинетах технологии;
- _ требования охраны труда при работе со швейными машинами, оверлоком, утюгом и иным оборудованием и принадлежностями для кройки и шитья;
- _ требования охраны труда при эксплуатации станков, электронинструментов, верстаков, тисков и иного оборудования и инструментов для обработки металла и древесины в учебной мастерской;
- _ требования охраны труда при работе с мультимедийным проектором, персональным компьютером и иной оргтехникой;

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. « 14 » 10 2022 г.

[Signature]



Должностная инструкция
учителя физики

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя физики в школе разработана с учетом профессионального стандарта в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя физики в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе школы.

2. Учитель физики обязан:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель физики обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.8. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

2.13. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

01. 1. 2022 г. 11.11.11

- 2.14. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 2.15. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 2.16. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
- 2.17. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- 2.18. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.
- 2.19. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то он обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.
- 2.20. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.
- 2.21. Не позднее первого числа месяца обязан представить зам. директора график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц.

3.. Учителю физики запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «14» 10 2022 г. 